

شماره سند: FR-BUD-01 ویرایش: اول صفحه: ۱ از ۱	فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی		
شماره پست: ۹۲	عنوان پست: کارشناس توسعه سرمایه گذاری	عنوان واحد سازمانی: دفتر امور مناطق آزاد و ویژه اقتصادی	
۱- انجام امور مربوط به مجوزهای فعالیت اقتصادی برای سرمایه گذاران و فعالان اقتصادی و تشکیلات و اصناف در محدوده قانونی منطقه آزاد و ویژه اقتصاد ۲- تهیه مدارک لازم برای معرفی هر چه بیشتر توانمندیها و استعدادهای منطقه آزاد و ویژه اقتصادی به منظور جذب سرمایه گذاران داخلی و خارجی و فعالان اقتصادی ۳- پیشنهاد برنامه های بازاریابی و اقتصادی برای جذب سرمایه گذاران و توسعه منابع درآمدی منطقه. ۴- پذیرش و راهنمایی سرمایه گذاران و فعالان اقتصادی و تکمیل کردن مستندات طرحهای سرمایه گذاری دریافتی ۵- هماهنگی برای اخذ استعلامات لازم در خصوص فعالیت اقتصادی متقاضیان ۶- تهیه و انتشار بسته های سرمایه گذاری منطقه آزاد و ویژه اقتصادی و نشر آن طبق ضوابط و مقررات و به طرق مقتضی در رسانه های مختلف ۷- راهنمایی و هدایت کلیه فعالان اقتصادی و سرمایه گذاران در خصوص ضوابط و شرایط فعالیت یا قراردادهای سرمایه گذاری ۸- رسیدگی و تهیه پیش نویس پروانه بهره برداری یا پیشنهاد تعلیق و ابطال آن بر اساس شرایط و مقررات حاکم ۹- انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق ۱۰- شاغل این پست موظف است در اجرای وظایف با رعایت الزامات مدیریت سیستم ایمنی زیر نظر مافوق انجام وظیفه نماید و عنداللزوم سایر امور ارجاعی مرتبط با شغل را انجام دهد.			
امضاء	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	مسئولین مربوطه
	معاون دفتر امور مناطق آزاد و ویژه اقتصادی	علی پورحسین	تعیین کننده وظایف
	مدیر کل دفتر امور مناطق آزاد و ویژه اقتصادی	مجتبی ثابتی	تایید کننده وظایف
	سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع	سیف اله اسدالهی	تایید کننده سند
	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	ناصر مرادلو	مسئول واحد تشکیلات